



NIF : 423020000046070

Aïn Témouchent, le 18 MAI 2026

Avis de Consultation N° 12/U.A.T/2026

L'université d'Aïn Témouchent annonce une consultation intitulée :

«Papeterie et Fournitures de bureau »

Les opérateurs économiques intéressés de participer à la présente consultation, doivent se rapprocher du service des marchés de l'université, pour retirer le cahier des charges en payant un montant de mille dinars algériens (1000 DA) au régisseur de l'université.

Les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Ces documents sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention «**dossier de candidature**», «**offre technique**» ou «**offre financière**», selon le cas, ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

À n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres
Consultation N° 12/U.A.T/2026
«Papeterie et Fournitures de bureau»

- **Délai de préparation des offres :** huit (08) jours à partir de la date du présent avis.
- **La date de dépôt des offres:** La dernière heure du dernier jour de préparation des offres(11:00 h).
- **La date et l'heure d'ouverture des plis :** correspondent à la dernière heure du dernier jour de préparations des offres (11 :00h).
- **Validité de offre:** les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une durée de 98jours à compter de la date de la première publication.

Secrétaire général de l'université





18 ماي 2026

عين تموشنت، في

رقم التعريف الجبائي: 423020000046070

إعلان عن استشارة رقم 12 / ج.ع.ت/2026 "الأوراق و لوازم المكتب"

تعلن جامعة عين تموشنت عن استشارة بعنوان: « الأوراق و لوازم المكتب » وعليه، على المتعاملين الاقتصاديين المهتمين بالمشاركة في هذه الاستشارة، التقرب من مصلحة مراقبة التسيير والصفقات لجامعة عين تموشنت، لسحب دفتر الشروط مع دفع مستحقاته المقدرة بألف دينار جزائري (1000 دج) لوكيل الإيرادات بالجامعة .

يجب أن تشمل العروض على ملف الترشيح، عرض تقني وعرض مالي. حيث توضع هذه الملفات في أظرفة منفصلة و مقفلة بإحكام، يُبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعها، وتتضمن عبارة "ملف الترشيح"، "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومغفل ويحمل عبارة فقط:

لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض

إستشارة رقم 12 / ج.ع.ت/2026

« الأوراق و لوازم المكتب »

- **فترة تحضير العروض:** ثمانية (08) أيام من تاريخ هذا الإعلان،
- **تاريخ إيداع العروض:** آخر ساعة من آخر يوم لفترة تحضير العروض، (11:00 سا).
- **تاريخ وساعة فتح الأظرفة:** يُوافق آخر ساعة من آخر يوم لفترة تحضير العروض، (11:00 سا).
- **مدة صلاحية العروض:** ويبقى المرشحون ملزمون بعروضهم لمدة 98 يوم وذلك ابتداء من تاريخ أول نشر لهذا الإعلان

الأمين العام للجامعة



عن مدير الجامعة وبتوقيع منه
الأمين العام للجامعة
إمضاء: لخضر سليمان